



UNIONE EUROPEA



FESR



REPUBBLICA ITALIANA

PROT. N° 1981 B/38 DEL 24/11/2009

BANDO DI GARA  
con  
CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE

Programma Operativo Nazionale  
"Ambienti per l'Apprendimento"

CODICE PROGETTO A-1-FESR-2008-1322

Obiettivo A Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della  
conoscenza nel sistema scolastico

Azione 1 Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo  
ciclo

Titolo del Progetto

Postazioni per la segreteria

FONTE DEL FINANZIAMENTO

Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR)

BANDO DI GARA  
con  
CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DELL'ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE  
TECNOLOGIE DEL SISTEMA SCOLASTICO

Ø ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato, ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

- "Capitolato": il presente Capitolato d'oneri;
- "Committente": Istituto Comprensivo Castellabate - San Marco;
- "Offerenti": i soggetti che presentano la propria offerta, nella persona del legale rappresentante, in vista dell'ottenimento della fornitura;
- "Aggiudicatario": il soggetto cui è affidata la fornitura oggetto della presente gara.

Ø ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente bando è l'approvvigionamento di attrezzature informatiche (P.C., monitor, stampanti, ecc.) e la messa in opera occorrenti per l'adeguamento delle infrastrutture e delle tecnologie dell'Istituzione scolastica.

Le attrezzature informatiche debbono avere le caratteristiche descritte nell'apposito capitolato tecnico (i prodotti descritti hanno solo valore indicativo e le caratteristiche possono essere migliorate) ed essere esattamente conformi a quelli preventivati ed aggiudicati.

L'importo a base d'asta è fissato in € 1.440,00 compresa IVA, trasporto e messa in opera presso le sedi scolastiche di questo Istituto.

Ø ART. 3 - REQUISITI DELL'OFFERTA

3.1 Requisiti tecnologici

- Descrizione dettagliata delle attrezzature con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca ed al modello, avvalendosi anche di depliant illustrativi di comune diffusione;

- Tutti i componenti oggetto della fornitura devono essere di marche primarie di fama internazionale, con esplicitazione della copertura di garanzia;
- L'indicazione dei prezzi deve riferirsi ai singoli articoli; saranno escluse in modo tassativo le offerte che perverranno con il solo prezzo complessivo.
- I prezzi relativi alle attrezzature ed ai software applicativi e specifici, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione, corretta attivazione e/o configurazione su tutti i computer e collaudo presso il Committente.
- L'elenco del materiale è inteso comprensivo di tutti i cavi e spine per i vari collegamenti.
- I prodotti hardware forniti dovranno rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro ed essere forniti di omologazione europea.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- installare e configurare l'hardware e il software fornito.

#### Ø ART. 4 - DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In sede di offerta, a pena di esclusione, la Ditta partecipante dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1 dichiarazione di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, dalla quale risulti il numero di iscrizione, la specificazione dettagliata dell'oggetto sociale, il termine di attività dell'impresa, l'abilitazione della Ditta alla Legge 46/90, l'indicazione del legale rappresentante dell'impresa e, nel caso di società di capitali, le generalità degli amministratori;
- 2 dichiarazione che non è stata pronunciata alcuna condanna penale, con sentenza passata in giudicato, nei confronti:
  - dei legali rappresentanti dell'impresa concorrente;
  - degli amministratori, nel caso che l'impresa concorrente sia una società per azioni o a responsabilità limitata;
  - di tutti i soci, nel caso sia una società in nome collettivo (presentare, in tal caso, l'elenco dei soci);
  - dei soci accomandatari nel caso sia una società in accomandita semplice.
3. dichiarazione che l'impresa:
  - non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata e di concordato preventivo, e che non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
  - non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- 4. dichiarazione che le attrezzature oggetto della fornitura sono assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (Legge 626/94 e D. Lgs. n. 81/2008);
- 5. dichiarazione che i software oggetto della fornitura sono originali, completi di licenze d'uso e di manuale per ogni singola copia, nella versione italiana (se rilasciata dalla casa produttrice);
- 6. capitolato tecnico controfirmato su tutti i fogli;
- 7. consenso al trattamento dei dati.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### Ø ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate alla gara di appalto di cui al presente bando, possono partecipare facendo pervenire la propria offerta e gli altri documenti in un plico chiuso e sigillato con ceralacca sui quattro lembi di chiusura, timbrato e firmato dal LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA O SOCIETA', indirizzato a:

Istituto Comprensivo Castellabate - San Marco  
Via Cilento, snc – 84048 Castellabate -SA

e recante all'esterno l'esatta denominazione della Ditta/Società mittente e la seguente dicitura:

OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA "Postazioni per la segreteria"  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE Obiettivo A - Azione 1  
CODICE PROGETTO A-1-FESR-2008-1322

Detto plico deve pervenire all'indirizzo di cui sopra, entro le ore 12.00 del giorno **9 gennaio 2010**.

Al suo interno il plico deve contenere:

a) BUSTA N°1 : OFFERTA

La dichiarazione di offerta, relativa alla gara di cui all'oggetto, recante il prezzo globale comprensivo di IVA e il dettaglio dei costi dei singoli componenti proposti, va redatta su allegato modello (MODELLO DI OFFERTA) e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta/Società.

Il modello di offerta, in allegato al presente bando, è da considerarsi a titolo vincolante, pertanto la ditta dovrà formulare l'offerta compilando tale allegato in ogni sua parte.

Detto allegato, contenente la dichiarazione di offerta, dovrà essere inserito in una busta opportunamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con ceralacca, timbrata e recante all'esterno la dicitura

" BUSTA N. 1: OFFERTA "

Questa busta dovrà contenere esclusivamente la dichiarazione d'offerta e dovrà essere inserita nel plico.

b) BUSTA N° 2: REQUISITI DELL'OFFERTA

Questa busta, separata da quella N° 1 e N° 3, riportante sull'esterno la dicitura "BUSTA N. 2: FATTORI OFFERTA" dovrà contenere:

- la scheda tecnica delle attrezzature offerte (si accettano Depliant Illustrativi);
- ogni altra documentazione che concorre per l'attribuzione di punti e le esplicitazioni delle migliorie tecniche apportate alle componenti richieste.

Detta busta, opportunamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata con ceralacca e timbrata dovrà essere inserita nel plico.

c) BUSTA N°3 : DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

- Ø Questa busta, riportante sull'esterno la dicitura "BUSTA N. 3: DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE", dovrà contenere la documentazione obbligatoria a pena l'esclusione dalla gara esplicitata nell'art. 4 del presente bando.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o consegnata a mano, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 9 gennaio 2010**- ai sensi del D.L.vo n. 402 del 20.10.98, art. 7 - al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Castellabate- San Marco  
Via Cilento, snc – 84048 Castellabate -SA

Importante:

L'offerta NON sarà ritenuta valida nei seguenti casi:

- in caso che manchi l'offerta economica stessa, oppure che questa non sia contenuta in busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- in caso che il plico non risulti pervenuto entro il termine fissato (ore **12:00 del giorno 9 gennaio 2010**. Non farà fede il timbro postale);
- in caso che sul plico non sia apposta la denominazione della Ditta mittente;
- nel caso che l'offerta non sia redatta e presentata sull'apposito allegato per la presentazione dell'offerta;
- nel caso le offerte siano condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta;
- che manchi uno o più dei documenti indicati come obbligatori;
- in caso in cui l'offerta presenti abrasioni e/o cancellazioni.

Il committente, consentendo la consegna diretta delle offerte presso i propri uffici, non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dagli offerenti.

Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'offerente.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto o ad Associazione Temporanea d'impresa (ATI), pena l'esclusione.

Il committente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle imprese per le offerte presentate.

## Ø ART. 6 - TEMPI DI CONSEGNA, D'INSTALLAZIONE E MODALITÀ DI COLLAUDO

Le apparecchiature hardware e il software richiesti di cui all'art.1 debbono essere consegnate, messe in opera e rese funzionali a cura e spese della Ditta, complete della relativa documentazione (libretto d'uso, istruzioni, garanzie, licenze d'uso, certificazioni, etc...), entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla data di ordinazione, ad avvenuta sottoscrizione del contratto e previa individuazione del luogo presso il quale dovrà essere consegnato il materiale oggetto del bando di riferimento.

La messa in rete, la consegna, l'installazione ed il collaudo delle attrezzature, da parte dell'offerente aggiudicatario, dovrà essere effettuata entro il termine ultimo del 27 febbraio 2010 .

### Modalità del Collaudo

Oggetto del collaudo è la verifica della conformità delle messa in rete e delle attrezzature nonché la verifica che la fornitura sia in buone condizioni di funzionamento.

Le prove di collaudo devono essere eseguite nel più breve tempo possibile, in modo continuativo ed in contraddittorio tra rappresentanti dell'Istituzione Scolastica e della Ditta, sulla scorta di tutte le prove funzionali idonee per ogni tipo di apparecchiatura.

Ove le prove anzidette pongano in evidenza guasti, inconvenienti o difetti funzionali, la Ditta si impegna ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 giorni dalla data delle prove; nonché a richiedere un nuovo collaudo per l'apparecchiatura o l'accessorio di cui il primo collaudo non abbia avuto esito positivo, salvo le applicazioni delle penali di cui all'art.7.

La prova di collaudo può essere ripetuta ove permangano le cause di non conformità ma, se entro 10 giorni dalla data del primo collaudo le apparecchiature non vengono favorevolmente collaudate, l'Istituzione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto per tutta o parte della fornitura, e le apparecchiature rifiutate sono poste a disposizione della Ditta che deve provvedere al loro ritiro a sua cura e spese entro il più breve tempo possibile fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'esito favorevole del collaudo deve risultare da apposito verbale e costituirà titolo per la liquidazione del corrispettivo.

## Ø ART. 7 – PENALITÀ

È prevista una penalità computata in ragione dell'2% sul prezzo complessivo offerto netto di vendita per ogni giorno di ritardo maturato, qualora la ditta comunichi che le apparecchiature e relativi accessori sono pronti per essere sottoposti a collaudo in una data posteriore a quella stabilita per la consegna, di cui all'art. 6.

Se il ritardo eccede i 10 giorni l'Istituzione ha la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto a sua discrezione, rivolgendosi ad altri fornitori, richiedendo alla stessa il versamento delle penalità maturate, potendo agire successivamente per risarcimento danni.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica:

- a) di non accettare consegne parziali;
- b) di risolvere il contratto in caso di collaudo sfavorevole che comporti il decorso del termine di 10 giorni, salvo l'esecuzione della procedura in danno.

## Ø ART. 8 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore della Ditta alla cui offerta sarà attribuito il punteggio maggiore, secondo i parametri di seguito definiti, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.19, lett. b, del decreto legislativo 24.07.92, n. 358, così come sostituito dall'art.16 del decreto legislativo 20.10.98, n. 402,

- a) P: prezzo offerto globale da 0 a 60 punti secondo la seguente espressione:

$$P = 60 \times P.of/P.b \text{ (con due cifre significative)}$$

con *P.of* (prezzo offerto) e *P.b* (prezzo base d'asta)

- b) V: valore tecnico della fornitura da 0 a 40 punti valutato in base a:

giudizio della Commissione su aderenza alle specifiche tecniche, prestazioni, flessibilità e funzionalità delle apparecchiature, durata della garanzia e modalità d'intervento di ripristino del funzionamento.

- c) Il punteggio complessivo (PC) sarà dato da:

$$PC = P + V \text{ considerato con due cifre significative.}$$

La gara sarà aggiudicata all'offerta con punteggio maggiore.

A parità di punteggio vale il prezzo più basso.

#### Ø ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e con le seguenti modalità: entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura ed in base alle percentuali di accredito da parte del M.I.U.R.

A tal proposito l'Azienda fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

#### Ø ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il committente si impegna a trattare i dati degli offerenti per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Legge n. 196/2003.

Gli offerenti si obbligano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. del 18 aprile 1994 N. 573, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (Aggiornato in G.U. N. 83 del 10.04.1999).

Le norme e le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per tutto quanto non previsto specificamente si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### Ø ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. in servizio nell'Istituzione scolastica.

#### Ø ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI

Gli offerenti potranno rivolgere richiesta di chiarimenti e quesiti relativi all'interpretazione del presente capitolato a mezzo FAX al n. 0974/967007, oppure contattando il responsabile incaricato insegnante Posteraro Maria Luigia presso la scuola.

Al presente sarà data diffusione mediante:

- 1) affissione all'Albo d'istituto del committente;
- 2) pubblicazione sul sito web del committente <http://www.icscastellabatesanmarco.it>

Castellabate, 24 novembre 2009

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Rosa Rombone

ALLEGATO: MODELLO DI OFFERTA



UNIONE EUROPEA



FESR



REPUBBLICA ITALIANA

Programma Operativo nazionale

Obiettivo A- Promuovere e sviluppare la società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico

Azione 1- Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo

CODICE PROGETTO A-1-FESR-2008-1322

## CAPITOLATO TECNICO

TECNOLOGIE- DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO
<p>Personal Computer</p> <p>Acer Aspire M5800 - Micro tower - 1 x Core 2 Quad Q9300 / 2.5 GHz - RAM 6 GB - HDD 1 x 1 TB - DVD±RW / DVD-RAM - GF GT 230 - Gigabit Ethernet - WLAN : 802.11b/g – Windows 7 Home Premium</p>	1		
<p>Monitor</p> <p>Acer P195HQb - Display LCD - TFT - 18.5" - widescreen - 1366 x 768 / 75 Hz - 300 cd/m2 - 50000:1 (dinamico) - 5 ms - 0.3 mm - VGA - nero</p>	1		
<p>Stampante</p> <p>ML-2851NDR/SEE Samsung ML-2851NDR - B/W - duplex - laser - Letter, Legal, A4 - 1200 dpi x 1200 dpi - fino a 28 ppm - capacit. 250 fogli - USB, 10/100Base-TX</p>	1		
<p>Scanner</p> <p>Perfection V500 Photo- Scanner piano fisso formato A4, lettore per trasparenti fino al medio formato (4x5'), ris. 6400x9600 dpi, lampada a LED bianco con Epson ReadyScan LED Technology, 16 bit/colore in/out, Digital ICE per rimozione graffi, Riduz. grafica.</p>	1		

\_\_\_\_\_

timbro e firma